

|        |     |             |
|--------|-----|-------------|
| 副校長・教頭 | 事務長 | 作成者<br>(担任) |
|        |     |             |

※発行日  
平成 年 月 日

|       |
|-------|
| 台紙番号  |
| 平成 年度 |

※回付順  
申請者→事務→作成者→教頭  
→事務長→教頭→作成者→事務

## 調査書申請用紙・発行台紙(卒業生用)

請求日 平成 年 月 日

氏名 \_\_\_\_\_ 連絡先(電話番号) \_\_\_\_\_

平成( )年3月卒業 ( )組( )番 卒業時担任( )

### <注意事項>

- ・申請書を受理してから調査書発行まで3日かかります。郵送の場合、または土日・祝日が重なる場合はさらに発行日数がかかります。
- ・大学によっては、調査書の有効期限を3ヶ月としているところもあります。請求は、11月1日以降にしてください。(推薦等はこの限りではありません。)
- ・出願先は、必ず記入してください。

### ○ 国公立大学

| 日程        | 学校名 | 学部 | 学科 | 備考 |
|-----------|-----|----|----|----|
| 前期        |     |    |    |    |
| 後期        |     |    |    |    |
| 中期<br>別日程 |     |    |    |    |

### ○ 私立大学・その他

| No | 学校名 | 学部 | 学科 | 備考 |
|----|-----|----|----|----|
| 1  |     |    |    |    |
| 2  |     |    |    |    |
| 3  |     |    |    |    |
| 4  |     |    |    |    |
| 5  |     |    |    |    |
| 6  |     |    |    |    |
| 7  |     |    |    |    |
| 8  |     |    |    |    |
| 9  |     |    |    |    |
| 10 |     |    |    |    |

合計 通