

別記第5号様式(第14条、第15条関係)

(北海道収入証紙貼付欄)

・この欄に貼付しきれないときは、裏面に貼ってください。

証明書交付申請書

年 月 日

北海道札幌南高等学校長様

申請者	ふりがな 氏名(自署)	(旧姓)
	生年月日	昭和・平成 年 月 日
	住所	
	卒業年	昭和・平成・令和 年 3月卒業
課程・学科・組	<input type="checkbox"/> 全日制課程 普通科 ( 組) <input type="checkbox"/> 定時制課程 普通科	
連絡先・電話番号		
上記代理人 (本人以外が申請する場合のみ記入)	氏名	
	住所	
	申請者との関係	
	連絡先・電話番	

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

2 交付を必要とする証明書

(1) 卒業証明書	(和文)	通・英文	通)
(2) 修了証明書	(和文)	通・英文	通)
(3) 成績証明書	(和文)	通・英文	通)
(4) 単位修得証明書	(和文)	通・英文	通)
(5) 調査書	( 通)		
(6) その他	(	証明書	通)

3 証明書交付手数料を納付できない理由(該当する理由の番号を○印で囲んでください。)

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法(昭和25年法律第144号)の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4列4番縦型とする。