

(北海道収入証紙貼付欄)

・この欄に貼付しきれないときは、裏面に貼ってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

年 月 日

北海道札幌南高等学校長 様

申 請 者	ふりがな 氏 名 (自署)	(旧姓)		
	生年月日	昭和・平成	年	月 日
	住 所			
	卒 業 年	昭和・平成・令和	年	3月卒業
	課程・学科・組	<input type="checkbox"/> 全日制課程	普通科 (組)
		<input type="checkbox"/> 定時制課程	普通科	
	連絡先・電話番号			
上記代理人 (本人以外が申請 する場合のみ記入)	氏 名			
	住 所			
	申請者との関係			
	連絡先・電話番			

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

2 交付を必要とする証明書

- | | | | |
|-------------|-----|------|----|
| (1) 卒業証明書 | (和文 | 通・英文 | 通) |
| (2) 修了証明書 | (和文 | 通・英文 | 通) |
| (3) 成績証明書 | (和文 | 通・英文 | 通) |
| (4) 単位修得証明書 | (和文 | 通・英文 | 通) |
| (5) 調査書 | (| 通) | |
| (6) その他 | (| 証明書 | 通) |

3 証明書交付手数料を納付できない理由 (該当する理由の番号を○印で囲んでください。)

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法(昭和25年法律第144号)の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合